

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen projektityön hankinta Monetra Pirkanmaa Oy:
ltä taloushallinnon palveluiden siirtämiseksi liikkeenluovutuksen yhteydessä
TRE:4176/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätän, että Tampereen Kaupunkiliikenne liikelaitos hankkii Monetra Pirkanmaa Oy:ltä tarjouksen mukaisen projektityön Tampereen kaupunkiliikenne liikelaitoksen asiakkuuden siirtämiseksi Tampereen Kaupunkiliikenne Oy:lle yhteensä 184.000 euron kokonaishintaan (alv0%).

Perustelut

Tampereen kaupunginvaltuusto on 22.4.2024 tehnyt päätöksen Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen yhtiöittämisestä Tampereen kaupungin kokonaan omistamaksi osakeyhtiöksi 1.1.2025 alkaen. Päätöksen mukaisesti Tampereen kaupunki on perustanut Tampereen Kaupunkiliikenne Oy -nimisen osakeyhtiön, jolle Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen liikkeenluovutus toteutetaan vuoden 2024 lopulla.

Liikkeenluovutus edellyttää liikelaitokselta toimintojen siirtoon liittyviä valmisteluja. Merkittävimpiin valmisteluihin kuuluu Monetra Pirkanmaa Oy:ltä hankittava taloushallinnon palveluita koskeva projektiluontoinen muutostyö.

TKL on pyytänyt Monetra Pirkanmaa Oy:ltä tarjouksen muutosprojektista, jonka keskeisenä tavoitteena on toteuttaa muutos siten, että TKL Oy:n talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden sujuvuus turvataan myös muutosvaiheessa.

Monetra Pirkanmaa Oy on antanut projektia koskevan tarjouksen. Tarjous sisältää irtautumiseen ja asiakkuuden siirtoon liittyvän Monetran tuntityön, sekä tarjoajan alihankkijoiden ja kolmansien osapuolien työn, joihin Monetralla on sopimussuhde. Tarjouksen veroton kokonaishinta-arvio on 184.000 euroa.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampere

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne
Liikelaitos

Ote viranhaltijapäätöksestä

05.09.2024

2 (4)

§ 16

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Tampere

Nastasia Pråhl
HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.